

調剤室・薬品管理・DI室業務到達度チェックリスト

氏名		到達度	① もう一息、② 理解している ③ 実践・活用できている ④ 他の職員（後輩等）に指導できる
番号	項目	評価者チェック欄 到達度①～④で評価	
1	内服薬の発行業務が実践できる		
2	処方箋の記載事項を確認できる		
3	疑義照会を実践できる		
4	薬剤の保管方法を理解できる		
5	内服計数調剤が実践できる		
6	散剤の調剤が実践できる		
7	外用剤の調剤が実践できる		
8	水剤の調剤が実践できる		
9	調剤の鑑査が実践できる		
10	麻薬調剤が実践できる(内服・注射共通)		
11	麻薬監査、交付が実践できる(内服・注射共通)		
12	窓口対人業務が実践できる(院内スタッフ)		
13	窓口対人業務が実践できる(患者への薬剤交付)		
14	窓口業務において患者の薬剤の使用状況を継続的かつ的確に把握しつつ服薬指導ができる(サリドマイド製剤、自己注射等)		
15	電子カルテおよび部門システムを理解している(内服・注射共通)		
16	調剤機器の取り扱いができる(内服・注射共通)		
17	薬品欠品、システムエラー、停電、保安要員時の対応などの緊急時対応等について理解している(内服・注射共通)		
18	注射薬の発行業務が実践できる		
19	注射薬処方箋の記載事項を確認できる		
20	注射薬調剤を実践できる		
21	注射薬監査を実践できる		
21	調剤室で扱う院内製剤の意義、品質管理、調製方法を理解している		

23	医薬品の流通体制が理解できる	
24	適正在庫に基づいた医薬品の発注が実践できる	
25	医薬品の検品が実践できる	
26	麻薬の管理が出来る	
27	毒薬の管理が出来る	
28	向精神薬の管理が出来る	
29	覚せい剤原料の管理が出来る	
30	特定生物由来製品の管理が出来る	
31	限定薬(患者・診療科等)の管理が出来る	
32	投与に必要な補助器具、説明文書等の管理が出来る	
33	院内他部署の医薬品管理が出来る	

評価者

到達度目安

- ・ 新人（入職1年以内）：1～22を④まで，23～33を③まで
- ・ 2年目以降 1～33を④まで

総合評価・コメント